ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Lineamientos Empresas en Fortalecimientos**		
CIUDAD Y FECHA: Abril 2 de 2020	**HORA INICIO: 2:30 PM**	**HORA FIN: 4:00 PM**
LUGAR: https://us04web.zoom.us/j/574811133- Homeoffice	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

1. Nuevo esquema de asesoría y acompañamiento en Fortalecimiento empresarial a las empresas basado en el Programa de Fábricas de Productividad
2. Pasos para el Fortalecimiento Empresarial (SIGA-Compromiso).
3. Formatos definidos para el Fortalecimiento Empresarial
4. Caja Herramientas Fortalecimiento Empresarial.
5. Metas Fortalecimiento Empresarial 2020.
6. Desafíos 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar ante los 10 Centros del SBDC los Lineamientos 2020 Fortalecimiento Empresarial

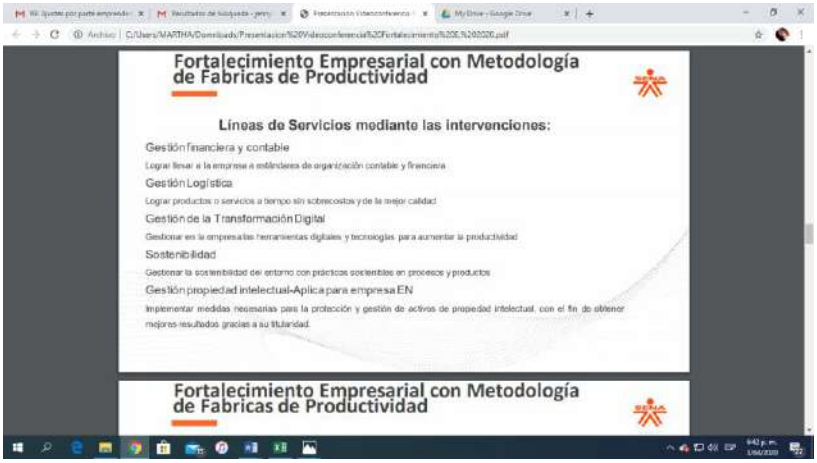
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Líder Ing. Paulo cesar Polo, inicia explicando que desde la coordinación nacional de emprendimiento se implementara el marco metodológico desde el enfoque de la asesoría y acompañamiento en Fortalecimiento empresarial a las empresas basado en el Programa de Fábricas de Productividad. Pasando a socializar las fases que incluyen: el diagnostico, definición de servicios a tomar con el acompañamiento del gestor, se presentara el gestor asignado, se realizara la gestión de apoyo, la vinculación al programa por parte de la empresa, se realizara la intervención de acuerdo a las necesidades de la empresa y al final se elaborara la evaluación por parte del gestor para el asesoramiento en mejoras o para informar si inician un nuevo ciclo.



Seguidamente se presentan las líneas de servicios mediante las intervenciones tales como, Gestión estratégica y comercial, Gestión de la Productividad Administrativa y laboral (Gestión de talento

humano), Gestión de la Productividad operacional, Gestión de calidad, Gestión de la innovación / Desarrollo y sofisticación de producto, Gestión financiera y contable, Gestión Logística, Gestión de la Transformación Digital, Sostenibilidad y Gestión propiedad intelectual-Aplica para empresa EN.



Resalta que el SENA da una asesoría totalmente gratuita a los emprendedores, por lo tanto, la única inversión hecha por el emprendedor es su disposición de tiempo y la de su equipo de trabajo, así como los recursos para la debida implementación de lo planteado en su plan de acción.

Se presentan los pasos para el fortalecimiento empresarial y los formatos y acciones a llevar durante el proceso. Además, se presenta lo contenido en la caja de herramientas fortalecimiento empresarial.





Se continua con las Metodologías, herramientas, Técnicas, Estrategias y Métodos para mejorar Productividad. Es importante que se trabaje como mínimo con 3 de estas herramientas por cada empresa. Es importante el trabajo en equipo con respecto a este tema ya que se pueden apoyar con todos los involucrados dentro del ecosistema SENA.

Las metas establecidas para este 2020, incluyen el fortalecimiento de 1720 empresas donde es muy importante que 400 de estas empresas pertenezcan a mujeres. Se busca lograr un incremento igual o superior del 10% de productividad en el 50% de las empresas fortalecidas 2020.

Desafíos:

- Alinear el programa de Fortalecimiento Empresarial con el programa de Fábricas de Productividad del Gobierno Nacional.

- Invitación a los emprendedores para que utilicen/aprovechen las diferentes fuentes de financiación existentes-Caja Herramientas FF disponibles.
- Reestructurar el programa desde la metodología de asesoría y acompañamiento.
- Generar impacto económico en términos de ventas. Internacionalización, acceso a recursos y generación de empleo
- Lograr un incremento igual o superior al 10% de productividad en el 50% de las Empresas Fortalecidas en 2020.
- Lograr el acercamiento de los empresarios de Fondo Emprender al programa de Fortalecimiento para mejorar escalabilidad y sostenibilidad

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Definir la articulación con el grupo de Extensionismo.	**Equipo SBDC**	**Por definir**
2. Programar capacitaciones entre los Gestores SBDC.	**Gestores SBDC**	**Semana del 12-17 de abril.**
3. Programar capacitaciones con el grupo de Extensionismo	**Equipo SBDC**	**Por definir**
4. Revisar las incongruencias que se presentan en la herramienta de fortalecimiento empresarial.	**Equipo SBDC**	**Semana del 12-17 de abril**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____2___ DEL MES DE Abril DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	PABLO ANDRES CARDONA ECHEVERRY			x				
2	ADALGISA PALACIO SANTA			x				
3	YANET MARIA ARIAS ACOSTA			x				
4	JULIAN ANDRES REINA RODRIGUEZ			x				
5	SANDRA MILENA GRAJALES CASTAÃ‘O			x				
6	LUZ ANGELA VASQUEZ NARVAEZ			x				
7	YHEISON HARVY RODRIGUEZ BENAVIDES			x				
8	JACQUELINE MAFLA VARGAS			x				
9	SARA LOBOA MEDINA			x				
10	HECTOR JAMES SERRANO RAMIREZ			x				
11	WILLIAM BEDOYA GOMEZ			x				
12	FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ			x				
13	HAROLD VALENCIA BERMUDEZ			x				
14	FRANKLIN IVAN MARIN GOMEZ			x				
15	DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ			x				
16	CELICED CASTAÃ‘O BARCO			x				
17	DEIDER ARBOLEDA RIASCOS			x				
18	CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES			x				
19	JULIO ANDRES PABON ARBOLEDA			x				
20	ARACELI VENTE VELEZ			x				
21	EIDER DURLEN CARDONA TORRES			x				

22	LILIANA FERNANDEZ ANGULO			x				
23	PAULO CESAR POLO NAVARRO			x				
24	JORGE IVAN VALENCIA VANEGAS			x				
25	JENIFFER RODRIGUEZ CABEZAS		X	x				
26	CARLOS MATALLAN		X					
27	FIDELIA MOSQUERA		X					
28	ILIANA RAMOS		X					
29	LUZ ADRIANA ARANA		X					
30	MARLEN ERAZO		X					
31	DARIO MARTINEZ		X					
32	GLORIA BETANCOURTH		X					
33	LUZ ADRIANA LOAIZA		X					
34	RAUL ARIAS BAQUERO			X				

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **UN CAFÉ PARA LA ANTICIPACIÓN CREATIVA.**		
CIUDAD Y FECHA: Abril 3 de 2020	**HORA INICIO: 7:00 AM**	**HORA FIN: 8:30 AM**
LUGAR: https://aka.ms/JoinTeamsMeeting- Homeoffice	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **x**	
TEMA (S): 1. **Acciones que se están desarrollando en las diferentes regional.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • **Recordar a las Regionales, que a pesar de las circunstancias que se están viviendo los emprendedores necesitan hoy más que nunca el apoyo del Centro SBDC.** • **Preguntarnos, pensar, cuestionar, aportar, aprender y compartir las acciones que estamos desarrollando en la regional.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Durante la videoconferencia cada y una de las Regionales participantes narran todas las acciones que se están manejando durante la contingencia y como ha sido el contacto permanente con todos los emprendedores que hoy claman que no se dejen solos.



El Dr. Carlos Arturo Gamba resalta, que habrá que replantearse muchas cosas después de que pase esta crisis, habrá una recomposición en el modelo de servicio.

En la intervención de la Regional Valle, el Líder Ing. Paulo Cesar Polo resalta la ardua labor que se ha venido realizando con todo el Equipo SBDC para buscar las diferentes alternativas con respecto a las comunicaciones con todo los emprendedores. Se realizó un barrido de las empresas Fondo Emprender, se hizo un diagnóstico, se analizó la situación y se les dio un parte de tranquilidad a los emprendedores. El contacto virtual es permanente. Se ha empezado a trabajar la estrategia de orientación, utilizando todos los

diferentes medios que se tiene a la mano. Cada uno de los centros ha realizado sus planes de acción, enfocados todos en ese contacto permanente con los emprendedores y se han utilizado los medios oficiales para comunicar que sigue trabajando. En cuanto al fortalecimiento se han venido haciendo contactos con los aliados estratégicos como, las cámaras de comercios, cajas de compensación, alcaldías, Para definir igualmente estrategias de trabajo.

El Profesional de Apoyo SER Raúl Arias Baquero también añade que debido a todo lo que se está viviendo, se debe hacer la invitación a realizar una reingeniería con todos los instructores, para reevaluar las maneras en los procedimientos como ellos deben llegar a todos los aprendices.

Por otra parte, durante la reunión se plantea, dar una mirada individual a aquellos proyectos en marcha, como lo ha venido haciendo la Regional Valle. Se tiene un protocolo para aquellas empresas en ejecución, para que estos proyectos puedan terminarse. Si se tienen requerimientos con relación a los proyectos, a través de los profesionales se pueden dar soluciones de manera expedita.

Conclusión:

Dentro de las estructuras de trabajo regional se ha encontrado vocación de servicio, compromiso e iniciativas para seguir trabajando en pos del emprendedor y empresario. Se están recogiendo todas las experiencias para elevarlas a iniciativas nacionales.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar encuestas que serán proporcionadas, relacionadas con lo que se está haciendo en formación, fortalecimiento y sobre el proceso de materiales de formación.	Equipo SER	En espera de ser recibidas.
2. Compartir con las demás regionales el trabajo y análisis que se ha hecho de todas las empresas FE en marcha.	Líder Paulo Cesar Polo	Semana del 5 al 10 de Abril
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Paulo Cesar Polo			X		pcpolo@misena.edu.co		
2	Raúl Aria Baquero			X		raarba@hotmail.com		
3	Jennifer Rodríguez Cabezas			X		Jenny121209@gmail.com		

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PLAN DE TRABAJO CEAI, CGTS Y ASTIN**		
CIUDAD Y FECHA: **Abril 6 de 2019**	**HORA INICIO: 7:00 AM**	**HORA FIN: 8:00 AM**
LUGAR: https://us04web.zoom.us/j/730187069 - Homeoffice	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **x**	

TEMA (S):

1. **Estrategias de orientación y entrenamiento**
2. **Atención a empresas fondo emprender**
3. **Estrategias de fortalecimiento**
4. **Cumplimientos de metas**
5. **Informe de gestión semanal**
6. **Inventario planes de negocio empresas fondo emprender**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar centro por centro el plan de trabajo del mes de abril, y tocar los temas establecidos por el Líder Paulo Cesar Polo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EL líder Ing. Paulo Cesar aclara que Las metas se dividirán por partes iguales de acuerdo a la cantidad de gestores por centro y esta será la meta individual.

Se deberá tener especial atención con las empresas fondo emprender, se debe organizar con aquellas que se encuentran en fase de interventoría y con aquellas en fortalecimiento enseñarles a manejar todas las herramientas que se han venido empleando, como, crear videoconferencias, marketing digital, manejo de redes sociales.

Es importante tener el inventario de planes de negocio para FE para estar preparados para las convocatorias nacionales, economía naranja y la convocatoria abierta para discapacidad.

Por medio de la Profesional Luz Adriana Loaiza, se tiene reunión programada con alcaldes del norte del valle para lograr acceder a convocatorias cerradas.

CENTRO CGTS

- ✓ Se pedirá un espacio a los instructores durante sus formaciones virtuales con los aprendices para ofrecer los entrenamientos y orientaciones.
- ✓ Se realizará contacto con administradora de grupo de negocios gastronómicos en la ciudad de Cali para generar estrategias.

CENTRO ASTIN

- ✓ Orientaciones a realizar con universidades designadas y demás aliados externos y aprendices SENA de los centros de formación.

CENTRO CEAI

- ✓ Se apoyarán con la Profesional Luz Adriana Arana para realizar orientaciones y entrenamientos a los aprendices.
- ✓ Contacto con universidades para las orientaciones.

CONCLUSION

1. Los profesionales Grado 2 son parte activa, comprometida e incondicional de nuestro equipo SBDC.
2. El equipo tiene claridad que durante la crisis debemos seguir trabajando, cumpliendo los compromisos y metas, apoyando a nuestros aprendices, empresarios y emprendedores.
3. Se tienen identificadas estrategias para el cumplimiento del objeto contractual.
4. El SBDC Valle, es un equipo sólido, de alto nivel, comprometido, responsable, con resiliencia y solidario.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Recopilar videos promocionales de los emprendedores que se encuentren trabajando para ayudarles con su publicidad.	CENTROS SBDC	Durante contingencia
2. Contacto permanente con los emprendedores.	CENTROS SBDC	PERMANENTE
3. Consolidar inventario de planes de negocio FE.	Profesional de apoyo administrativo y Centros SBDC	7 de abril de 2019
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___6_____ DEL MES DE_Abril DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Sara Loboa			x		sloboam@misena.edu.co		
	Yaneth Aria			x		yariasa@sena.edu.co		
	Pablo Andres Cardona			x		pcardona17@misena.edu.co		
	Diana bedoya			x		dl.bedoya@misena.edu.co		
	Julian Reyna			xx		jotareyna@misena.edu.co		
	Luz Angela Vasques			x		luzavasquez@misena.edu.co		
	Deider arboleda			x		darboleda60@misena.edu.co		
	Aracely Vente			x		araceliventevelez@gmail.com		
	Jeniffer Rodriguez cabezas			x		Jenny121209@gmail.com		
	Paulo cesar Polo			x		pcpolo@misena.edu.co		

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PLAN DE TRABAJO CNP, CC Y CDTI**		
CIUDAD Y FECHA: Abril 6 de 2019	**HORA INICIO: 8:00 AM**	**HORA FIN: 9:00 AM**
LUGAR: https://us04web.zoom.us/j/730187069 - Homeoffice	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **X**	

TEMA (S):

1. **Estrategias de orientación y entrenamiento**
2. **Atención a empresas fondo emprender**
3. **Estrategias de fortalecimiento**
4. **Cumplimientos de metas**
5. **Informe de gestión semanal**
6. **Inventario planes de negocio empresas fondo emprender**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar centro por centro el plan de trabajo del mes de abril, y tocar los temas establecidos por el Líder Paulo Cesar Polo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EL líder Ing. Paulo Cesar aclara que Las metas se dividirán por partes iguales de acuerdo a la cantidad de gestores por centro y esta será la meta individual.

Se deberá tener especial atención con las empresas Fondo Emprender, se debe organizar con aquellas que se encuentran en fase de interventoría y con aquellas en fortalecimiento enseñarles a manejar todas las herramientas que se han venido empleando, como, crear videoconferencias, marketing digital, manejo de redes sociales y demás.

Se debe prender la alarma en caso de que haya empresas FE que tengan situación de riesgo. Se hará el acta para dejar constancia de lo que está sucediendo y con esto se escala a nivel nacional para pedir orientación y sea analizado el caso.

Es importante tener el inventario de planes de negocio para FE para estar preparados para las convocatorias nacionales, economía naranja y la convocatoria abierta para discapacidad.

Por medio de la Profesional Luz Adriana Loaiza, se tiene reunión programada con alcaldes del norte del valle para lograr acceder a convocatorias cerradas.

CNP

- ✓ se han enviado correos a futuros emprendedores que tenían localizados e identificados en las sensibilizaciones, trabajaran los CANVAS para empezar a trabajar sus proyectos.
- ✓ Han realizado inventario de aquellas personas que ya han recibido entrenamiento, por lo tanto, están retomando con aquellos que están dispuesto a continuar con el proyecto que tenían y tratar de adelantar de manera virtual lo más que se pueda, por lo pronto han identificados 5 proyectos y están retomando el proyecto de discapacidad.
- ✓ Para fortalecimiento tienen identificados 4 proyectos que venían del año pasado en puesta en marcha.

CDTI

- ✓ se estará trabajando con todos aquellos que hicieron parte de sensibilizaciones, estas personas que han ido cumpliendo con requerimientos establecidos por el centro se han ido orientando
- ✓ se ha solicitado al subdirector, al coordinador misional e instructores la divulgación de publicidad elaborada por comunicaciones donde se ofrece el servicio de asesoría a través de medios tecnológicos
- ✓ pidieron participar en la inducción de aprendices
- ✓ hicieron contacto con las entidades que venía articulando el centro, universidad del Valle, Católica, Cooperativa, panamericana y Autónoma de Nariño para tener espacios.
- ✓ El Gestor Julio tiene 7 empresas puesta en marcha que terminaron el año pasado y los Gestores Yheison y Franklin se les asignaron empresas que eran manejadas por el Señor Juan Carlos e Isabel para fortalecimiento.
- ✓ Piensan retomar con empresas que estuvieron un año en fortalecimiento para aplicar estrategias de fortalecimiento.
- ✓ Se envían correos a organizaciones que adelantan sus propias estrategias de convocatoria, esperando recibir información que empresas puede vincularse como nuevas y que haya también empresas que puedan entrar en fortalecimiento.
- ✓ Se revisó banco de proyectos y se asignaron a los gestores proyectos para tener inventario de planes de negocio listos, en su mayoría todos los proyectos están iniciando, sin embargo, hay un proyecto OPTIMUS que se tiene que revisar nuevamente y mirar cómo fortalecerlo. El gestor Julio tiene proyectos listos, sin embargo, deben hacerse unos ajustes.

CONTRUCCION: la gestora Francia Elena Velásquez no se encontró presente en la videoconferencia por calamidad Domestica.

CONCLUSION

1. Los profesionales Grado 2 son parte activa, comprometida e incondicional de nuestro equipo SBDC.
2. El equipo tiene claridad que durante la crisis debemos seguir trabajando, cumpliendo los compromisos y metas, apoyando a nuestros aprendices, empresarios y emprendedores.
3. Se tienen identificadas estrategias para el cumplimiento del objeto contractual.
4. El SBDC Valle, es un equipo sólido, de alto nivel, comprometido, responsable, con resiliencia y solidario.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Recopilar videos promocionales de los emprendedores que se encuentren trabajando para ayudarles con su publicidad.	CENTROS SBDC	Durante contingencia
2. Contacto permanente con los emprendedores.	CENTROS SBDC	PERMANENTE
3. Consolidar inventario de planes de negocio FE.	Profesional de apoyo administrativo y Centros SBDC	7 de abril de 2019
4. Revisar herramientas OVI	CENTROS SBDC	Permanente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Harold valencia			x				
	Fidelia Mosquera			x		fmosquerab@sena.edu.co		
	Gloria Betancourth			x		gpbetancourth@sena.edu.co		
	Yheison rodriguez			x		yhrodriguez80@hotmail.com		
	Julio Aandres Pavon			x		juliopabon@misena.edu.co		
	Franklin Ivan Marin			x		frankmgi@misena.edu.co		
	Paulo cesar polo			x		pcpolo@misena.edu.co		
	Jennifer Rodriguez cabezas			x		Jenny121209@gmail.com		

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PLAN DE TRABAJO CAB Y CBI**		
CIUDAD Y FECHA: Abril 6 de 2019	**HORA INICIO: 9:00 AM**	**HORA FIN: 10:00 AM**
LUGAR: https://us04web.zoom.us/j/730187069 - Homeoffice	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **X**	

TEMA (S):

1. **Estrategias de orientación y entrenamiento**
2. **Atención a empresas fondo emprender**
3. **Estrategias de fortalecimiento**
4. **Cumplimientos de metas**
5. **Informe de gestión semanal**
6. **Inventario planes de negocio empresas fondo emprender**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar centro por centro el plan de trabajo del mes de abril, y tocar los temas establecidos por el Líder Paulo Cesar Polo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EL líder Ing. Paulo Cesar aclara que Las metas se dividirán por partes iguales de acuerdo a la cantidad de gestores por centro y esta será la meta individual.

Se deberá tener especial atención con las empresas fondo emprender, se debe organizar con aquellas que se encuentran en fase de interventoría y con aquellas en fortalecimiento enseñarles a manejar todas las herramientas que se han venido empleando, como, crear videoconferencias, marketing digital, manejo de redes sociales y demás.

Se debe prender la alarma en caso de que haya empresas FE que tengan situación de riesgo. Se hará el acta para dejar constancia de lo que está sucediendo y con esto se escala a nivel nacional para pedir orientación y sea analizado el caso.

Es importante tener el inventario de planes de negocio para FE para estar preparados para las convocatorias nacionales, economía naranja y la convocatoria abierta para discapacidad.

Por medio de la Profesional Luz Adriana Loaiza, se tiene reunión programada con alcaldes del norte del valle para lograr acceder a convocatorias cerradas.

CAB

- ✓ Se ha trabajado con los coordinadores académicos para entrar a dictar las charlas de orientación a aquellos aprendices que están por culminar, se ha hablado con el coordinador de comercio, agro industria entre otros.
- ✓ Contactos con líderes de Sena emprende rural para realizar las orientaciones y entrenamientos.
- ✓ Se está trabajando en la matriz SEFO con un proyecto y se trabaja para una buena consolidación del plan de acción.
- ✓ Están manejando una plantilla publicitaria para que cada asesor diligencie y así puedan programar sus orientaciones.
- ✓ La Gestora Jessica ha estado en contacto con el secretario de salud económica de Buga y en el plan de desarrollo han planteado todas las estrategias para el emprendimiento y la realización de convocatorias cerradas. Se compartirá el contacto con el Líder Paulo para esta posible articulación.
- ✓ En trabajo con agro Sena se ha venido trabajando en fomentar los PCC, dos municipios quieren aportar a fondo emprender, Trujillo y friofrío. Se debe hacer acercamiento oficial, ya que dentro de su plan de gobierno dejaron línea al fomento al emprendimiento y recursos para el mismo.
- ✓ Se tienen 7 planes de negocio para Formulación o formulados pendientes con de pequeños ajustes. Uno se encuentra en plata forma al 100%, para un total de 8 planes.



CBI

- ✓ Se ha venido trabajando las piezas publicitarias para invitar a las personas, se tiene programado entrenamiento para dentro de dos semanas.
- ✓ Han asistido 15 personas por el momento.
- ✓ Se ha realizado articulación con Comfandi y se vienen trabajando estrategias para ambas instituciones.
- ✓ Se envió información para emisiones radiales con emisoras del ejército nacional, para así trabajar los talleres de orientación y trabajar las contrapartidas.

- ✓ Alimentos saludables más que soya es identificado como empresa FE con problema por lo tanto se establece la realización de Acta para presentar el caso a nivel nacional.

- ✓ Se tienen alrededor de 8 planes de negocio, algunos adelantados otros que apenas están empezando a trabajar.

CONCLUSION

1. Los profesionales Grado 2 son parte activa, comprometida e incondicional de nuestro equipo SBDC.
2. El equipo tiene claridad que durante la crisis debemos seguir trabajando, cumpliendo los compromisos y metas, apoyando a nuestros aprendices, empresarios y emprendedores.
3. Se tienen identificadas estrategias para el cumplimiento del objeto contractual.
4. El SBDC Valle, es un equipo sólido, de alto nivel, comprometido, responsable, con resiliencia y solidario.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Recopilar videos promocionales de los emprendedores que se encuentren trabajando para ayudarles con su publicidad.	CENTROS SBDC	Durante contingencia
2. Contacto permanente con los emprendedores.	CENTROS SBDC	PERMANENTE
3. Consolidar inventario de planes de negocio FE.	Profesional de apoyo administrativo y Centros SBDC	7 de abril de 2019
4. Revisar herramientas OVI	CENTROS SBDC	Permanente
5. Acta de Alimentos saludables más que soya para intervención.	CENTRO CBI	Urgente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___6_____ DEL MES DE Abril DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	CELICED CASTAÑO			X		celicastano@misena.edu.co		
	ADALGISA PALACIOS			X		adita0413@gmail.com		
	JESSICA OSSA			X		Jessicaossa23jo@gmail.com		
	HECTOR JAMES SERRANO			X		hejaser@misena.edu.co		
	PAULO CESAR POLO			X		pcpolo@misena.edu.co		
	JENIFFER RODRIGUEZ CABEZAS			X		Jenny121209@gmail.com		
	CARLOS MATALLAN		X			cmatallanab@sena.edu.co		
	JACQUELINE MAFLA			X		jmaflava@misena.edu.co		

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PLAN DE TRABAJO CLEM Y CTA**		
CIUDAD Y FECHA: Abril 6 de 2019	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR: https://us04web.zoom.us/j/730187069 - Homeoffice	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **X**	

TEMA (S):

1. **Estrategias de orientación y entrenamiento**
2. **Atención a empresas fondo emprender**
3. **Estrategias de fortalecimiento**
4. **Cumplimientos de metas**
5. **Informe de gestión semanal**
6. **Inventario planes de negocio empresas fondo emprender**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

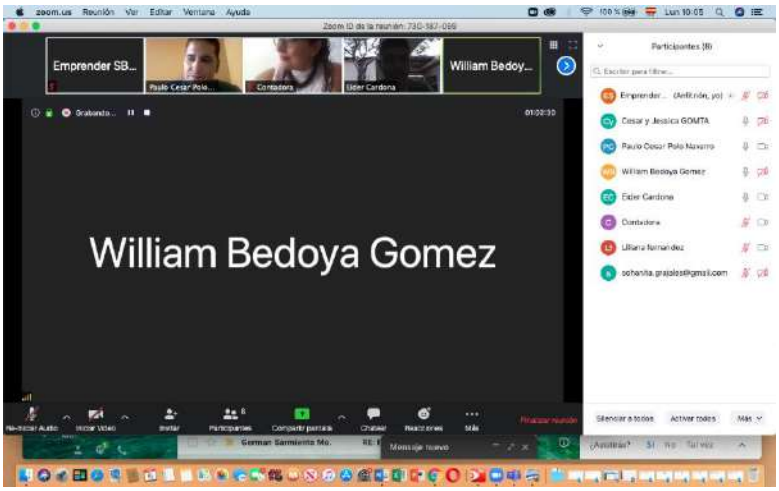
EL líder Ing. Paulo Cesar aclara que Las metas se dividirán por partes iguales de acuerdo a la cantidad de gestores por centro y esta será la meta individual.

Se deberá tener especial atención con las empresas fondo emprender, se debe organizar con aquellas que se encuentran en fase de interventoría y con aquellas en fortalecimiento enseñarles a manejar todas las herramientas que se han venido empleando, como, crear videoconferencias, marketing digital, manejo de redes sociales y demás.

Se debe prender la alarma en caso de que haya empresas FE que tengan situación de riesgo. Se hará el acta para dejar constancia de lo que está sucediendo y con esto se escala a nivel nacional para pedir orientación y sea analizado el caso.

Es importante tener el inventario de planes de negocio para FE para estar preparados para las convocatorias nacionales, economía naranja y la convocatoria abierta para discapacidad.

Por medio de la Profesional Luz Adriana Loaiza, se tiene reunión programada con alcaldes del norte del valle para lograr acceder a convocatorias cerradas.



CTA

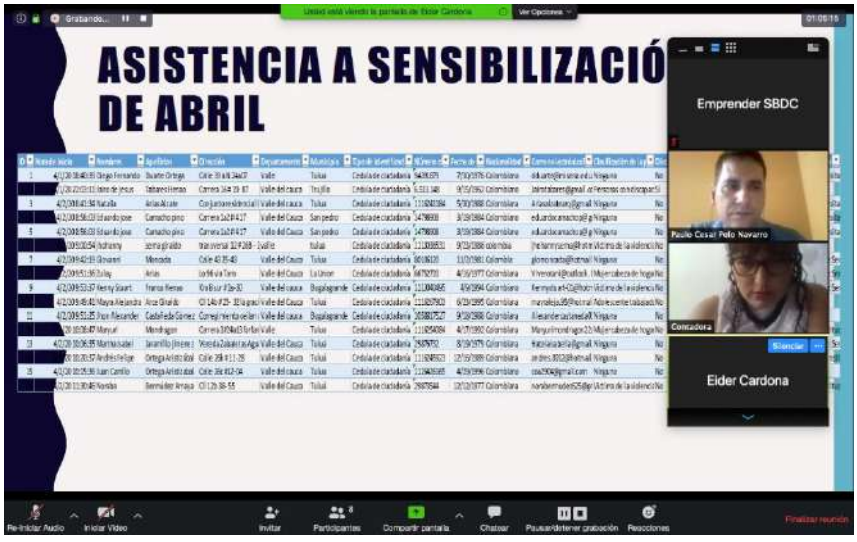
- ✓ Se tiene base de datos de egresados del Sena, con ellos se hará un trabajo de convocatoria.
- ✓ Se cuenta con base de datos de cámara de comercio que se ha dividido entre las gestoras para poder trabajar con ellos.
- ✓ Con Los enlaces de emprendimiento (aliados) de Sevilla, convocan 33 personas de este grupo para charla sobre economía naranja y el plan es dar talleres de orientación. Así como hacer parte de una convocatoria cerrada que está siendo planeada por la alcaldía.
- ✓ Tienen enlace con emprendimientos de los municipios, secretaria de desarrollo económico y alcaldes. La idea es hacerse más visibles y generar esos contactos más cercanos con alcaldes para las convocatorias.
- ✓ Estrategia y aliados como cámara de comercio, Comfandi, la cooperación diocesana, ONG entre otros.
- ✓ Contacto con el secretario de agricultura del norte del cauca el cual atiende 8 municipios del valle y que también llevan estrategias de manera virtual. Se harán grupos en los municipios de Versalles, Toro, Doro, Roldanillo y Bolívar. Se propone por el CTA realizar jueves de municipio, con do jornadas una en la manan y otra en la tarde.
- ✓ Bordados Luz se encuentra en alerta por ciertas adecuaciones locativas que no fueron aceptadas por el interventor.
- ✓ Se tiene un plan de negocio de persona discapacitada. Y cuentan con 4 proyectos cada una de las integrantes del Centro para planes de negocio.
- ✓ Se están buscando planes de negocio en Roldanillo para la convocatoria cerrada próxima a realizarse.

CLEM

- ✓ Tienen establecido cumplir la meta de orientaciones y entrenamientos por medio de la alianza que tienen con la red de emprendimiento y con los instructores.
- ✓ A nivel instructores han lanzado convocatorias donde ellos deben reclutar personas que ya hayan pasado la etapa lectiva para el Centro CLEM ofrecerles orientaciones a través de zoom.

- ✓ Con el uso de una herramienta tipo encuesta están recogiendo los datos de las personas atendidas.

- ✓ Desde el mes de febrero hubo reunión en la alcaldía con el ingeniero Alarcón y se informó de los documentos necesarios para empezar los procesos y así lograrse la convocatoria cerrada.
- ✓ Hubo reunión con el Alcalde Jorge de Buga la grande, el cual tiene una partida presupuestal dentro de su plan de gobierno que quiere poner en el Fondo emprender.
- ✓ Se dio avance en el mes de febrero con empresas OFF alcanzaron a reportarlas y han estado en contacto con más empresas que podrían vincularse al proceso.
- ✓ Para fortalecimiento cuentan con un listado de empresas que terminaron en noviembre y las que terminaron en enero y febrero que son alrededor de 7 empresas, las cuales serán reportadas y la idea es seguir el acompañamiento.
- ✓ Cuentan con 23 empresas OFF del 2019 para seguir el acompañamiento igualmente.
- ✓ Se realizó orientación con varios empresarios y solicitaran base de datos ya que muchos cuentan con empresas y de ahí se podría extraer insumo para las empresas en fortalecimiento.
- ✓ Se tiene 10 proyectos en inventario de planes de negocios, 2 de los cuales son discapacitados.



CONCLUSION

1. Los profesionales Grado 2 son parte activa, comprometida e incondicional de nuestro equipo SBDC.
2. El equipo tiene claridad que durante la crisis debemos seguir trabajando, cumpliendo los compromisos y metas, apoyando a nuestros aprendices, empresarios y emprendedores.
3. Se tienen identificadas estrategias para el cumplimiento del objeto contractual.
4. El SBDC Valle, es un equipo sólido, de alto nivel, comprometido, responsable, con resiliencia y solidario.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Recopilar videos promocionales de los emprendedores que se encuentren trabajando para ayudarles con su publicidad.	CENTROS SBDC	Durante contingencia
2. Contacto permanente con los emprendedores.	CENTROS SBDC	PERMANENTE
3. Consolidar inventario de planes de negocio FE.	Profesional de apoyo administrativo y Centros SBDC	7 de abril de 2019
4. Revisar herramientas OVI	CENTROS SBDC	Permanente
5. Confirmar si la herramienta Planes de Negocio han tenido alguna actualización para este año 2020.	Profesional de apoyo administrativo	Semana del 12 al 17 de abril

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_6_ DEL MES DE Abril DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Liliana fernadez			x		lilianafer@misena.edu.co		
	Sandra Milena Grajales			x		schanita.grajales@gmail.com		
	Eider Cardona			x		edc1234.ec@gmail.com		
	Cesar Gonzalez			x		c.a.gonzalez@misena.edu.co		
	William bedoya			x		williammax.973@gmail.com		
	Luz Adriana Loaiza		x			loaizag@sena.edu.co		
	Paulo cesar polo			x		pcpolo@misena.edu.co		
	Jeniffer rodriguez cabezas			x				

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Herramientas y encuesta a aplicar por contingencia.**		
CIUDAD Y FECHA: ABRIL 8 DE 2019	**HORA INICIO: 3:30 PM**	**HORA FIN: 4:45 PM**
LUGAR: https://us02web.zoom.us/j/284463208- HOMEOFFICE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO X**	

TEMA (S):

1. Herramienta PESTAL

2. Plan de Negocio

3. Encuesta en línea

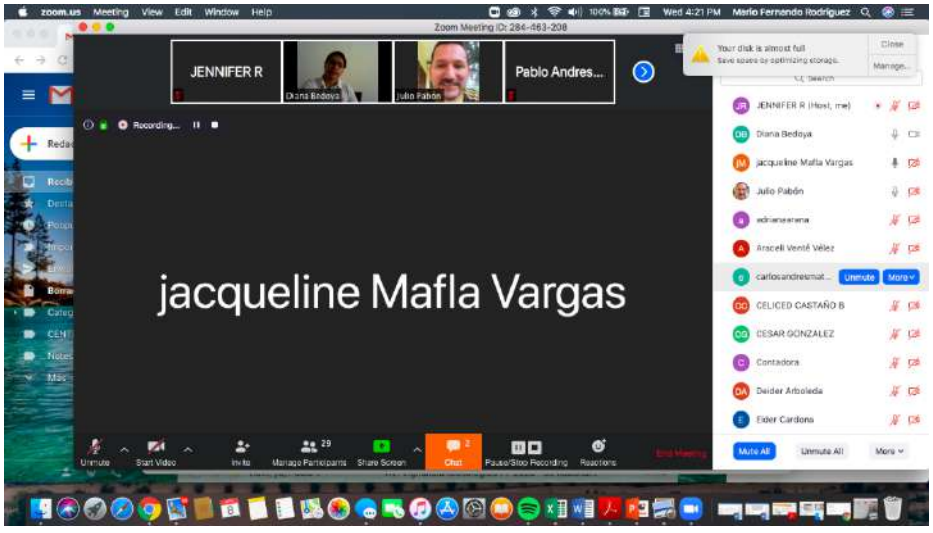
4. Paso para preguntas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar herramienta a compartir con los Emprendedores Fondo Emprender para hacer análisis de sus proyectos y por ende determinar aquellos proyectos podrán iniciar al finalizar el mes de Abril o iniciando el mes de Mayo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se socializa con el equipo SBDC la videoconferencia dada por dirección nacional en la cual estuvo presente el Líder Ing. Paulo Cesar Polo y la Gestora Diana Bedoya.

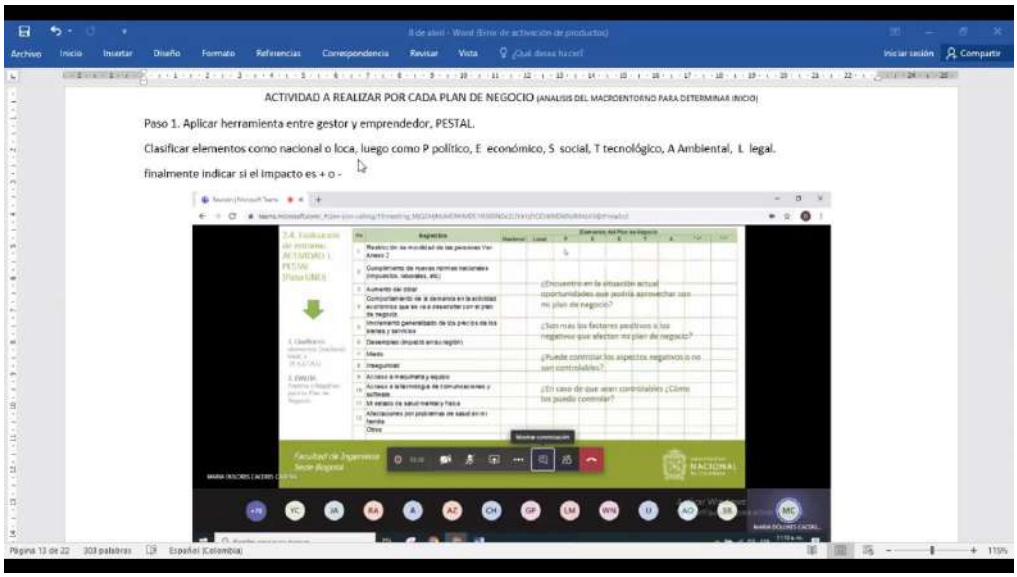


La idea fue contarle al Equipo SBDC sobre el análisis que quiere hacer dirección nacional a cada uno de los proyectos fondo emprender que deberían empezar en el mes de Marzo. Por lo tanto, plantearon unas herramientas y tocaron el tema de la interventoría por parte de la universidad Nacional.

Se busca evaluar qué proyectos estarán aptos para iniciar, terminado el mes de Abril iniciando Mayo. La herramienta presentada para lograr hacer el análisis deberá diligenciarse por los Emprendedores con todo el apoyo y supervisión de sus Gestores asignados para que toda la información allí consignada sea lo más precisa y cierta.

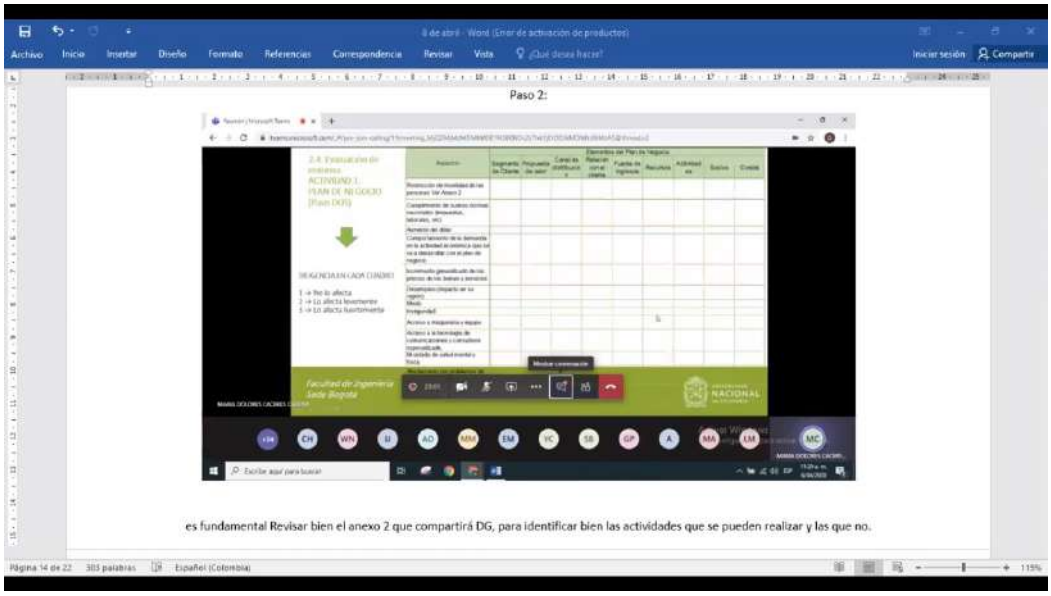
Se recuerdan los indicadores que se toman en cuenta para la condonación, resaltándose que los únicos dos indicadores a los que se les hace una excepción son al de venta y producción. Debido a la contingencia del COVID-19 se podrán hacer ajuste al plan operativo de los proyectos, se podrán hacer modificaciones de forma mas no de fondo de los proyectos.

La Gestora Diana explica el paso 1 que es la herramienta PESTAL, la cual se aplicara para el análisis de variables que estarían afecta los proyectos de cada emprendedor, el cual consiste en 12 preguntas donde se clasificara si el impacto es negativo o positivo, pero igualmente se clasificaran estos elementos como nacional o local y luego como, político, social, económico, tecnológico, ambiental y legal.

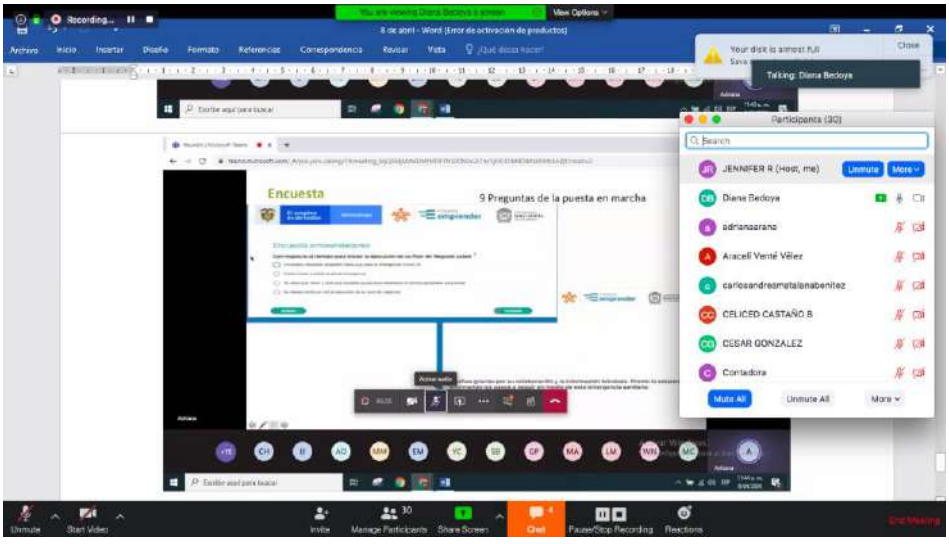


Se pasa al paso 2 que consiste en identificar por diferentes aspectos, como estos afectan el plan de negocio dentro de su contenido. De acuerdo a 9 criterios establecidos se deberá indicar si se ve afecta o no dándose una puntuación de 1 a 3, donde 1: No lo afecta, 2: lo afecta levemente y 3: lo afecta fuertemente. Para este 2 paso es fundamental que se revise el anexo 2 que se compartirá, para identificar claramente las actividades que se pueden realizar y las que no.

El emprendedor pasa a otro formato, en el que debe indicar cómo ve el escenario para las variables del plan operativo, ¿cómo lo impactaría?



El paso 3, será la aplicación de la encuesta en línea que deberá ser respondida por los Emprendedores, siempre con el asesoramiento de sus Gestores. Se debe contar con 40 minutos para responder la prueba que cuenta con 18 preguntas divida en 3 sesiones, información básica, información para la puesta en marcha y cronograma. La encuesta debe ser aplicada por los emprendedores a más tardar el día martes 14 de Abril a las 11:00 PM.



Conclusión:

Los Emprendedores están totalmente comprometidos con el apoyo a sus Emprendedores. Estarán asesorando a los emprendedores con el diligenciamiento de la herramienta para pasar luego a responder la encuesta en línea y así lograr que con la información allí suministrada ayude a la Dirección Nacional a tomar la mejor decisión para cada uno de los proyectos durante esta contingencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisión de las herramientas para el análisis de los proyectos.	**Gestores SBDC**	**Entre el 8 y 12 de Abril 2019**
2. Diligenciamiento de la herramienta y encuesta.	**Emprendedores F.E.**	**Abril 14 de 2019**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	JENIFFER RODRIGUEZ CABEZAS			X				
	PAULO CESAR POLO			X				
	DIANA BEDOYA			X				
	FRANCIA ELENA VELASQUEZ			X				
	SARA LOBOA			X				
	YANETH ARIAS			X				
	PABLO CARDONA			X				
	ARACELY VENTE			X				
	DEIDER ARBOLEDA			X				
	JULIAN REINA			X				
	LUZ ANGELA VASQUEZ			X				
	FRANKLIN IVAN MARIN			X				
	YEISON RODRIGUEZ			X				
	JULIO PABON			X				
	HECTOR JAMES SERRANO			X				
	JORGE IVAN VALENCIA			X				
	JACQUELINE MAFLA			X				
	HAROLD VALENCIA			X				
	JESSICA OSSA			X				
	ADALGISA PALACIOS			X				
	CELICED CASTAÑO			X				

www.sena.edu.co
SENAComunica

	WILLIAM BEDOYA			X				
	CESAR GPNZALEZ			X				
	EIDER CARDONA			X				
	LILIANA FERNANDEZ			X				
	SANDRA MILENA GRAJALES			X				
	CARLOS MATALLANA		X					
	LUZ ADRIANA ARANA		X					
	FIDELIA MOSQUERA		X					
	LUZ ADRIANA LOAIZA		X					
	GLORIA BETANCOURTH		X					
	DARIO MARTINEZ		X					
	MARLEN ERAZO		X					

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION DE HERRAMIENTAS A UTILIZAR Y ENCUESTA A REALIZAR POR EMPRENDEDORES FONDO EMPRENDER, PARA EL ANALISIS DE VARIABLES QUE AFECTAN LA INICIACION DE SUS PROYECTOS.		
CIUDAD Y FECHA: Abril 13 de 2019	**HORA INICIO: 9:00 AM**	**HORA FIN: 10:30 AM**
LUGAR: https://us02web.zoom.us/j/743243769?pwd=bkFnUWhrOFhLS1gzTEkvcS9XdFpYdz09-Homeoffice.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

1. Herramienta de evaluación PESTEL

2. Evaluación de entorno Plan de Negocio

3. Plan Operativo

4. Desarrollo de la encuesta

5. Presentación de los anexos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar con los Emprendedores la herramienta a utilizar para poder identificar aquellas variables que están afectado la iniciación de los proyectos F.E. dada la contingencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza una breve presentación de los integrantes del SBDC que se encontraron presentes e hicieron posible la convocatoria para los emprendedores Fondo Emprender, Líder Ing. Paulo Cesar Polo, Gestora Diana Lorena Bedoya y Profesional de Apoyo Administrativo Jeniffer Rodríguez cabezas.



- Se les reitera a los emprendedores que el SENA en especial el Centro SBDC está pendiente de todos ellos y que cuentan con todo el apoyo para continuar con sus procesos durante esta contingencia.

- Se requiere tener unos datos importantes y análisis de cierta información, lo que ayudara a tomar decisiones más apropiadas, para así ayudar a todos los emprendedores que se están viendo afectados por todo lo ocurrido durante la contingencia.

- Se resalta la importancia de crear estrategias comerciales y es transcendental que haya un vínculo comercial (que se cree una comunidad) entre todos los emprendedores para que haya una colaboración mutua.

Se les explica a los emprendedores la metodología, donde se empezó con la capacitación de las actividades a desarrollar, para luego pasar a la aplicación de encuesta y a partir de esta encuesta la alta gerencia podrá hacer un análisis detallado de cada uno de los planes de negocio.



Se pasa a presentarles las cláusulas del contrato de cooperación, que, aunque ya son conocidas por los Emprendedores se les recuerda nuevamente. Se les recuerda igualmente que todos los procesos serán con el acompañamiento del Líder regional y en particular contarán con el acompañamiento de los gestores designados.

Se recuerdan los indicadores de gestión los cuales deben cumplirse en un 100% de acuerdo a lo estipulado en el plan de negocio para así lograr la condonación de la deuda. Entre los indicadores están, la generación de empleo, gestión de mercadeo entre otros.

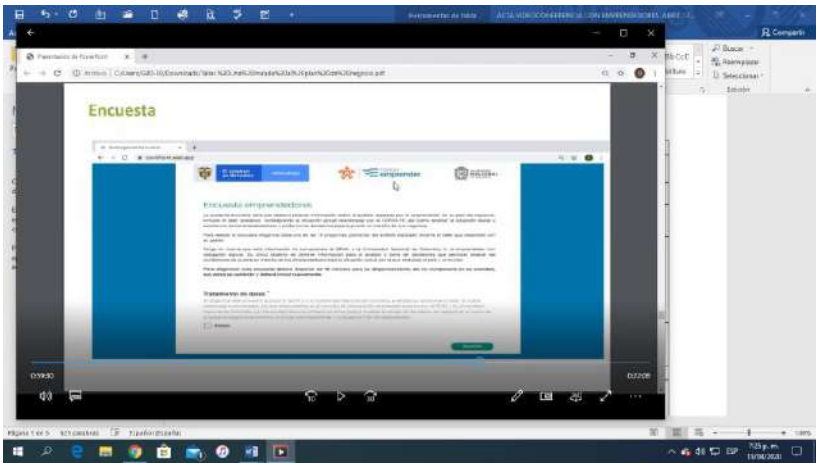
Se presenta la herramienta de Evolución, en la cual se utiliza el análisis PESTAL. Determinado los factores que afecta el proyecto a nivel político, social, económico, tecnológico, ambiental y legal.

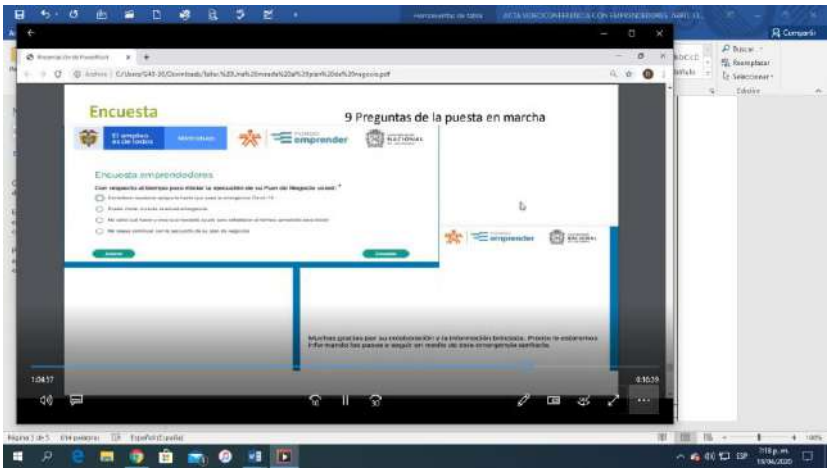
Se pasa a la herramienta de evaluación de entorno donde deberán marcar que tanto se ven afectados por ciertas variables ahí dispuestas.

Se pasa a contarles que se trabajara contando con el plan operativo de sus planes de negocio, la idea es que a partir de mayo se inicien actividades. Por tal razón, es que se quiere evaluar que actividades económicas podrán iniciar desde mayo.



Una vez los emprendedores hayan terminado el diligenciamiento de los formatos Excel (herramienta PESTEL y demás) que serán compartidos por los Gestores encargados, el emprendedor deberá pasar a contestar la encuesta que tienen unos lineamientos para ser respondida. La encuesta cuenta con 18 preguntas, información básica, información para la puesta en marcha y cronograma.





Se aclara que el diligenciamiento de esta encuesta no tiene ningún efecto legal relacionado con los contratos de cooperación empresarial suscritos con el SENA y la universidad nacional.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Análisis macroeconómico de cada uno de los sectores de las empresas F.E. para la toma de decisiones con respecto al inicio de los proyectos.	**Alta Gerencia**	**inmediato**
2. Aplicación de encuesta.	**Emprendedores F.E.**	**Abril 13 Y 14 de 2019**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___13_____ DEL MES DE aBRIL DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jeniffer Rodriguez Cabezas			X		jrodriguezcab@sena.edu.co		
2	Paulo cesar Polo			X		pcpolo@misena.edu.co		
3	Diana Bedoya			X		dl.bedoya@misena.edu.co		
4	EDUAR GARCIA SERNA							
5	HAROLD GONZALEZ ORTIZ							
6	LUIS ALBERTO DUQUE GIRALDO							
7	LEONARDO RAMIREZ GALLEGO							
8	Luis Gonzaga Lopez Villa							
9	Luis Fabio Carmona							
10	CARLOS DOMINGUEZ							
11	Sofia Perdomo							
12	Carolina Vasquez							
13	ELIZABETH CASTRO PASIMINIO							
14	DAVID COLLAZOS HURTADO							
15	Cesar Estiven Giraldo							
16	Nancy Yamileth Delgado							
17	Sandra Velasco							
18	Diana Marcela Hincapie							
19	Juan Camilo Ramirez							
20	Sebastián Henao Posada							

www.sena.edu.co
SENAComunica

21	Nicolas Enrique Valencia							
22	ALBA MENDEZ-RUTH MENDEZ ARANA							
23	ALI CUAMA VALENCIA							
24	CARMEN MILENA VALENTIERRA YESQUEN							
25	David Corral							
26	Pablo Alexander Muñeton							
27	JULIAN MACHADO							
28	ANA MILENA GRUESO VALENCIA							
29	JONATHAN VELASCO SANCHEZ							
30	Laura Haddad							
31	MARTHA ISABLE TENECHE SANCHEZ							
32	DIEGO FERNANDO HERRERA JARAMILLO							
33	EFRAIN GARZON PAPAMIJA							
34	DIEGO ALEXANDER RUEDA OLAVE							
35	MARTINA ROMERO CABRERA							
36	ALEXANDER PEREZ SANCHEZ							
37	ANA ISABEL REYES CALDERON							
38	ANGELICA VALENCIA							
39	JUAN CAMILO SALAZAR							
40	Leidy Rincón Moná							

www.sena.edu.co
SENAComunica